

CONCEPT RAAMOVEREENKOMST INHUUR PROJECTMANAGERS RAAD VOOR RECHTSBIJSTAND

De ondergetekenden:

1. Raad voor Rechtsbijstand

Namens deze,

Dr. I.D. Nijboer, Algemeen Directeur/Bestuurder

hierna te noemen: Opdrachtgever.

en

2.

Namens deze,

hierna te noemen: Opdrachtnemer.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met Opdrachtnemer een raamovereenkomst heeft gesloten zoals beschreven in het aanbestedingsdocument.
2. Opdrachtgever Opdrachtnemer heeft verzocht een Offerte uit te brengen met betrekking tot het verrichten van genoemde werkzaamheden.

Raad voor Rechtsbijstand

3. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft gedaan voor de Europese aanbesteding Inhuur Projectmanagers.
4. Opdrachtgever op basis van het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving de opdracht zoals omschreven in de Offerteaanvraag aan Opdrachtnemer heeft gegund.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in ARVODI-2018.

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, , de technische specificaties, het beschrijvend document, de nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van personeel voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;

Inschrijving: de in het kader van de aanbesteding door Opdrachtnemer op basis van de Aanbestedingsstukken ingediende aanbidding;

Nadere Overeenkomst: de overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever personeel beschikbaar stelt;

Offerte: een aanbidding voor het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van personeel die Opdrachtnemer naar aanleiding van een Offerteaanvraag onder deze Raamovereenkomst uitbrengt aan Opdrachtgever;

Offerteaanvraag: een uitnodiging door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer(s) onder deze Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte voor een nadere opdracht tot het gedurende een bepaalde tijd ter beschikking stellen van personeel;

Raad voor Rechtsbijstand

Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst ter beschikking te stellen personeelsleden die krachtens de Raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken;

Werkdag: kalenderdag, behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen in de zin van artikel 3, eerste lid, van de Algemene Termijnenwet, alsmede in de toepasselijke cao's bepaalde feestdagen.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een Offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een Offerteaanvraag een Offerte uit te brengen conform de afspraken zoals vastgelegd in deze Raamovereenkomst. Indien de in de Offerteaanvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsstukken voor de nadere gunning vermelde gunningcriteria door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst. Ten behoeve van de uitvoering van de opdracht wordt een Nadere Overeenkomst gesloten.
Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig de Europese aanbesteding Inhuur Projectmanagers welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. Raamovereenkomst
 2. Nota(s) van inlichtingen, de laatst gedateerde als hoogste in rangorde.
 3. Aanbestedingsdocumenten.
 4. Nadere overeenkomst
 5. Arvodi 2018.
 6. Inschrijving.
 7. Overige Bijlagen.
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

Raad voor Rechtsbijstand

- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten.

2. Looptijd van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst is van kracht op het moment dat beide Partijen hebben ondertekend en gaat in op 1-6-2023 voor de duur van maximaal vier jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-5-2027. De overeenkomst is door Opdrachtgever tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van twee maanden.
- 2.2 Het beëindigen van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt gegund wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd. Deze looptijd kan de looptijd van deze Raamovereenkomst overschrijden. Op grond van uitvoeringstechnische overwegingen is het overschrijden met meer dan zes (6) maanden slechts mogelijk in uitzonderingsgevallen die deugdelijk gemotiveerd zijn.

3. Financiële bepalingen

- 3.1 Alle genoemde prijzen zijn all-in-tarieven.
- 3.2 De factuur dient aan de wettelijke factuureisen te voldoen. Inschrijver kan bij de Raad op één manier een factuur indienen, namelijk via e-facturatie; facturen@rvr.org. Indien de factuur op een andere manier wordt ingediend (per post of mail) zal deze niet in behandeling worden genomen. Facturering vindt maandelijks plaats in de maand volgend op de factuurperiode en de factuur wordt uiterlijk voor de 15^e van de maand verstuurd en ontvangen door de Raad.
- 3.3 Meerwerk/overwerk kan uitsluitend plaatsvinden met vooraf verleende schriftelijke toestemming van de Raad.
- 3.4 Indexering zal jaarlijks plaatsvinden, in jaar 1 zal geen indexering plaatsvinden, conform het CBS Prijsindexcijfer Dienstenprijsindex (DPI, niveau 2015 = 100).

Raad voor Rechtsbijstand

4. Contactpersonen

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is N. Karadirek

Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

5. Integriteitsverklaring

5.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven.

Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

6. Tijd en plaats werkzaamheden

6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Overeenkomst gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Overeenkomst aan te geven plaats(en) en tijd(en).

7. Slotbepaling

7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Raad voor Rechtsbijstand

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

datum

datum

Raad voor Rechtsbijstand

naam organisatie

Namens deze,

Namens deze,

Dr. I.D. Nijboer
Algemeen Directeur/Bestuurder

naam ondertekenaar
functie ondertekenaar